

法人運営チェックリスト

	YES	NO
法 務		
1 定款変更があった場合には、認証申請が必要か、届出だけでよいかを把握し、適切に変更手続を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 役員に変更があったとき(再任を含む)、所轄庁に役員変更等届出書を提出している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 法務局への役員や所在地の変更登記を期限内に行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 法務局への変更登記を行った場合は、毎回最新の履歴事項全部証明書を取得し事務所に備置している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 事務所を引越す場合は、定款変更が必要かどうか確認し、事務所の所在地の変更登記を期限内に行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業報告書等		
6 事業報告書等は、定款に定める手続を経て、毎事業年度終了後3月以内に所轄庁に提出している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 事業報告書等に不備や誤りがあった場合、理事会・総会の議決を経て、所轄庁に再提出している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
定款運営		
8 利益相反にあたる契約を締結する場合、代表者を副理事長／副代表理事等としている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 事務所に備置くことが求められる書類(定款・役員名簿等)を備置している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 役員報酬規程等、法人運営に必要な規程を随時作成し、事務所に最新のものを備置している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 会員名簿を作成し、社員(正会員)数を把握すると共に、各事業年度の会費支払状況を記録している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
労 務		
12 事務局を設置する場合は、職員名簿を作成している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 職員を雇用する場合は、労働基準法に則った雇用契約を交わし契約書を作成している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 職員を雇用する場合は、労働基準監督署等への登録・届出・規程の設置・保険の加入等を適正に行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 職員に給与を支払う場合は、給与規程や給与明細、給与台帳等の資料を作成し、事務所に備置している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会 計		
16 クレジットカード決済の場合は決済日と入金日にずれが発生することを理解し、適切に記録している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 寄附・会費を現金で受け取る際は、領収書を発行し寄附受取の記録を残している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 支払いの根拠となる旅費交通費規程や給与規程等を適宜作成している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 管理費が事業費を上回っていない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 共通経費となる費用は按分割合を定め、その根拠書類を保存している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 会計帳簿は事業年度ごとに綴じて9年間保存している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
税 務		
22 法人税や源泉所得税、消費税等を期限内に適正に申告・納税している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 法人住民税の納税あるいは減免申請を適正に行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他法令		
24 事務所の賃貸借契約書を作成している(代表宅の場合も同じ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25 事務所のある選挙区内の政治家からの寄附を依頼・受領していない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

定款に則った運営のためのチェックリスト

	YES	NO
基本		
1 役職員が定款の内容を十分に理解している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 少なくとも1年に1回、定款を見直している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 その他の規程は定款で定める内容に準じている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
目的及び事業		
4 定款に定めた事業だけを行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 その他の事業の収支は赤字でない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会員及び会費		
6 入会、退会、除名等の手続を定款で定める方法で行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 会員名簿を作成し管理を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 会員の入会に際し、不当な条件を設けていない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 会員規程を定めている場合、定款に準ずる内容になっている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 定款や会員規程で定める会費の徴収を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
役員		
11 役員の数、定款に定めた定数を満たしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 役員を選任は定款で定める方法で行っており、議事録等を作成している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 役員の就任時に、就任承諾書を作成している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 欠格事由に該当する役員や、親族等の規定数を越えた役員がいない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 役員報酬を支払う役員数は、役員総数の1/3以下である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 役員の任期は定款で定める期間である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 監事は定款に定めた監事の職務を遂行している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総会		
18 毎事業年度1回、通常総会を開催している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 定款に定めた方法で招集、開催がなされている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 総会の議事は定款で定めた総会の権能と適合している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 総会は定款に定めた定足数の要件を満たしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 議案に対する議決は、定款に定める方法で行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 委任状や議決権行使書は書面で保存されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24 議事録に定款で定める事項が記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25 議事録に議長と議事録署名人の署名又は記名・捺印がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
理事会		
26 定款に定めた方法で招集、開催がされている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27 議長を理事長／代表理事とする場合は、それに則って運営されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28 総会の議事は定款で定めた総会の権能と適合している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29 議案に関する議決は、定款に定める方法で行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30 定款で議事録について定めている場合、理事会の議事録を作成している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31 議事録署名人について定めている場合、議事録署名人の署名又は記名・捺印がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業計画及び予算		
32 定款で定めた方法で作成、議決がなされている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33 予算の追加及び更正が定款で定めた方法で議決がなされている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>